



## إستمارة تحديث البيانات ٢٠٠٩م

تاريخ استيفاء الاستمارة : ...../...../.....

### أولاً : بيانات المنشأة

رقم السجل التجاري : ..... اسم المنشأة وفق ما ورد بالسجل التجاري: .....

الدرجة:..... الشكل القانوني ..... النشاط الرئيسي للمنشأة\* : .....

اسم المالك : ..... رقم البطاقة الشخصية : .....

المفوض بالتوقيع \*\* : .....

صفة المفوض بالتوقيع : ..... جنسيته : ..... رقم البطاقة : .....

\* النشاط الرئيسي هو النشاط الذي يعمل به أكبر عدد من العمال

\*\* في حالة وجود أكثر من مفوض بالتوقيع ترفق البيانات الدالة على ذلك .

### عنوان المقر الرئيسي للمنشأة

المنطقة : ..... الولاية : ..... المدينة : .....

هاتف ١ : ..... هاتف نقال:..... ص.ب : ..... الرمز البريدي : .....

فاكس : ..... البريد الإلكتروني : .....

## بيانات الشركاء

صفة الشراكه	الجنسية	اسم الشريك	رقم البطاقة	مسلسل
				١
				٣
				٤
				٥
				٦
				٧

## الأنشطة المزاولة في المقر الرئيسي

رقم الترخيص البلدي	رمز النشاط	مسمى النشاط	م

\* في حالة وجود أكثر من نشاط ترفق استمارة إضافية بالبيانات .











## رابعاً : إقرار ( تقرر المنشأة بمسئوليتها القانونية عن صحة بيانات الاستثمار )

اسم المفوض :  
التوقيع :  
صفته القانونية :  
ختم المنشأة :  
جنسيته :  
التاريخ : / / م

تعليمات استيفاء الاستثمارات :

ملاحظات هامة :

• م : التسلسل    ذ : ذكور    إ : إناث    مج : المجموع

\* تستوفى البيانات التفصيلية للقوى العاملة بالمنشأة ( وفقاً للمادة (١٤) من قانون العمل العماني ) لكل نشاط على حدة ، بحيث تصور الموقف في نهاية شهر ديسمبر وتقدم إلى الوزارة في شهر يناير من كل عام .