



استمارة طلب عضو هيئة إدارية ومحاضرين
(ندوات ومحاضرات وورش عمل)

اسم المنشأة أو المؤسسة التدريبية :

اسم المكتب:

السجل التجاري: رقم غرفة التجارة والصناعة

رقم ترخيص المكتب : رقم الهاتف: رقم الفاكس

المقر (الولاية) (المحافظة):

بيانات المرشح :-

| الاسم | الجنسية | الوظيفة | المؤهل العلمي | سنوات الخبرة | جواز السفر | الكفيل الحالي |
|-------|---------|---------|---------------|--------------|------------|---------------|
| | | | | | | |

❖ **ترفق المستندات الثبوتية المطلوبة للمرشح**

1. رسالة طلب الحصول على الموافقة لتعيين المذكور لشغل وظيفة ما موجه إلى مدير دائرة المؤسسات التدريبية الخاصة.
2. صورة من الشهادات الدراسية معتمدة من الجهات المختصة أو صور الشهادات معتمدة بالأختام الأصلية للجهة المختصة, وشهادات الخبرة معتمدة حسب الفصل الخامس من اللائحة التنظيمية للمؤسسات التدريبية الخاصة.
3. صورة من جواز السفر ساري الصلاحية.

❖ **إقرار وتعهد:**

نؤكد على صحة بيانات الطلب .. ونتعهد بعدم قيام المرشح بمزاولة أي نشاط في مجال الخدمة التدريبية إلا بعد استيفاء استخراج بطاقة العمل (مقيم) حسب النظم المعمول بها في السلطنة.

الختم

مدير المؤسسة التدريبية :

❖ **للاستعمال الرسمي**

تم الإطلاع على الشهادات الدالة على الخبرات والمؤهلات الدراسية للمرشح وكانت نتيجة الفحص والتوصيات بعد مراجعة سجلاتنا كالتالي :-

1.
2.
3.

الاسم : التوقيع : التاريخ:

❖ **اعتماد مدير الدائرة:**

لا تقبل أية استمارة غير مستوفية البيانات بالكامل...

