



سلطنة عمان

وزارة القوى العاملة

المديرية العامة للمعايير المهنية وتطوير المناهج

دائرة ضبط المعايير المهنية

استمارة تصنيف المؤسسات التدريبية الخاصة

PRIVATE TRAINING INSTITUTES CLASSIFICATION FORM

(المجال الحرفي)

(CRAFTS SECTOR)

تصنيف جديد  إعادة تصنيف

يوم الزيارة: الموافق: .....

### بيانات المؤسسة التدريبية:

اسم المؤسسة: .....

العنوان:

المحافظة: .....

الولاية: .....

البلدة: .....

ص.ب: .....

رمز بريدي: .....

هاتف: .....

فاكس: .....

البريد الإلكتروني: ..... E-Mail: ..... الموقع الإلكتروني: ..... Website: .....

المؤسس: .....

رقم النقال: .....

مدير المؤسسة: .....

رقم النقال: .....

تاريخ التعيين: .....

مشرف التدريب: .....

رقم النقال: .....

تاريخ التعيين: .....

تم إخطار الفاضل / بتاريخ ..... بموعد زيارة التصنيف.

## عناصر تصنيف المؤسسات التدريبية الخاصة

تقوم لجنة التصنيف بتحديد مستوى جودة المؤسسة التدريبية والتدريب من خلال تقييم ستة عناصر رئيسية هي:

١. مستندات الإدارة: المستندات والوثائق والملفات الموجودة في حوزة الإدارة، وتعكس جودة المؤسسة التدريبية الخاصة من حيث السياسات الإدارية والفنية والتدريبية والتنظيمية، ومدى تطابقها مع متطلبات اللائحة التنظيمية وأسس وضوابط المديرية.
٢. الموارد البشرية: تقييم مستوى جودة الموارد البشرية في المؤسسة التدريبية الخاصة من حيث المؤهلات والخبرات وعمليات التعيين والأداء والتنمية والخدمات الاجتماعية والصحية التي تقدم للعاملين، وتقييم مدى تطابقها مع متطلبات اللائحة التنظيمية وأسس وضوابط المديرية.
٣. الموارد المادية: الملاحظات والمعلومات والبيانات عن المباني والتجهيزات والمعدات في المؤسسة التدريبية الخاصة من حيث أنواعها وكمياتها ومواصفاتها وحالاتها، وتقييم جودتها ومدى تطابقها مع متطلبات اللائحة التنظيمية وأسس وضوابط المديرية.
٤. الإرشاد والتوجيه المهني: المعلومات حول الآلية التي تطبقها المؤسسة التدريبية الخاصة لتوجيه وإرشاد ومتابعة المتدربين من جميع النواحي النفسية والأخلاقية والاجتماعية والفنية، وبحث المشكلات التي تواجههم أثناء التدريب، والعمل على إيجاد الحلول المناسبة لها، وتقييم مدى تطابق جودة الإجراءات المتبعة مع أساليب الإرشاد والتوجيه المهني الحديثة ومتطلبات اللائحة التنظيمية وأسس وضوابط المديرية.
٥. الخطة التدريبية والمناهج: المعلومات عن الخطة التدريبية السنوية والبرنامج التدريبي الأسبوعي لكل مجموعة من المتدربين، والاطلاع على المناهج التدريبية للمؤسسة، وتقييم مدى تطابقها مع متطلبات اللائحة التنظيمية وأسس وضوابط المديرية.
٦. الاختبارات والتقييم: الطرق والوسائل التي تتبعها المؤسسة التدريبية لتحديد مستويات المتدربين والتأكد من تحقيقهم للمستوى المهني المطلوب، وتقييم مدى تطابق الوسائل والأساليب المتبعة مع أساليب التقييم الحديثة ومتطلبات اللائحة التنظيمية وأسس وضوابط المديرية.

## عناصر التقييم والدرجات Elements of the assessment and grading

### أولاً: مستندات الإدارة Administration documents

| الدرجة | a × b    | العامل التقديري b              | الدرجات الأولية |   |   |    | عناصر التقييم الفرعية                                 | عناصر التقييم الرئيسية  | م | مستندات الإدارة |
|--------|----------|--------------------------------|-----------------|---|---|----|---|---|---|-----------------|
|        |          |                                | a(10, 7, 3, 0)  |   |   |    |   |   |   |                 |
| لعظمى  | المستحقة |                                |                 |   |   |    |   |   |   |                 |
| 70     |          | 2                              | 0               |   |   | 10 | ترخيص مزاولة أعمال التدريب                            | تراخيص الجهات المختصة   | ١ |                 |
|        |          | 1                              | 0               |   |   | 10 | ترخيص البلدية   |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               |   |   | 10 | الانتساب إلى غرفة التجارة والصناعة                    |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               |   |   | 10 | ترخيص الأمن والسلامة                                  |   |   |                 |
|        |          | 2                              | 0               | 3 | 7 | 10 | تعليق جميع التراخيص بمكان بارز في قاعة الاستقبال      |   |   |                 |
| 40     |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | الإعداد   | الهيكل التنظيمي   | ٢ |                 |
|        |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | التعليق بمكان بارز في قاعة الاستقبال                  |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | الموظفين المعتمدين ومسمايتهم الوظيفية (مدعماً بالصور) |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | يتفق تصميمه مع ما جاء في أسس وضوابط المديرية          |   |   |                 |
| 40     |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | الإعداد   | مخطط هندسي توضيحي لمباني المؤسسة التدريبية (القاعات والمختبرات والمكاتب والمرافق) | ٣ |                 |
|        |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | الأبعاد محددة على المخطط ومطابقة للواقع               |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               |   |   | 10 | معلق بمكان بارز في قاعة الاستقبال                     |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               |   |   | 10 | مخارج الحريق محددة                                    |   |   |                 |
| 60     |          | 2                              | 0               | 3 | 7 | 10 | الشهادات العلمية الأصلية (موتقة)                      | ملفات المدير والهيئة الإدارية والهيئة التدريبية المعتمدة                          | ٤ |                 |
|        |          | 2                              | 0               | 3 | 7 | 10 | الخبرات الأصلية (موتقة)                               |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | السيرة الذاتية (CV)                                   |   |   |                 |
|        |          | 1                              | 0               | 3 | 7 | 10 | سجل إجازات الموظفين (السببية، السنوية، المرضية، ...)  |   |   |                 |
| 210    |          | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى |                 |   |   |    |   |   |   |                 |

أهمية النقطة المقيمة (العامل التقديري): النقطة المهمة (1) ، النقطة الأهم (2) ، النقطة الأكثر أهمية (3).

| 210 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |   |    |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|-----|--|--|---|---|---|---|----|---|---|---|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 40  |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | بيانات المتدرب الشخصية                  | ملفات المتدربين                         | ٥   | تابع مستندات الإدارة |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | صورة البطاقة الشخصية أو جواز السفر      |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | الأسبوع التعريفي/ دليل المسار التدريبي  |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | صورة من شهادة الدورة (الدورات المنتهية) |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 20  |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | سجل (ملف) خاص لكل مجموعة من المتدربين   | حضور وغياب المتدربين                    | ٦   |                      | تابع مستندات الإدارة |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | استمارة حضور وغياب يومية مع التواريخ    |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 20  |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | متوفر ومفعل لمدة ستة أشهر على الأقل     | حضور وغياب الموظفين                     | ٧   |                      |                      | تابع مستندات الإدارة |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | يشمل المدير وكافة الموظفين مع التواريخ  |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 10  |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | كشف الأثاث والتجهيزات                   | كشوف الموجودات (النوع،<br>الكم، المكان) | ٨   |                      |                      |                      | تابع مستندات الإدارة |                      |                      |
| 20  |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | في أماكن خاصة وآمنة                     | حفظ السجلات والمستندات                  | ٩   |                      |                      |                      |                      | تابع مستندات الإدارة |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | مرتبة ومنسقة                            |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 60  |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | الجودة والوضوح                          | لوحة المؤسسة<br>الخارجية                | اللوحات الإرشادية<br>على القاعات<br>والمرافق العامة | ١٠                   |                      |                      |                      |                      | تابع مستندات الإدارة |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | اسم المؤسسة                             |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | مجال التدريب                            |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | النوع (معدن، بلاستيك)                   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | الدقة والوضوح                           |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
|     |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | تطابق الاسم والنشاط                     |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |
| 380 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |   |    |   |   |   |                      |                      |                      |                      |                      |                      |

## ثانياً : الموارد البشرية (الكادر الإداري والتدريبي). Human Resources.

| 380 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |   |    |   |                            |    |   |
|-----|--|--|---|---|---|---|----|---|----------------------------|----|---|
| 50  |  |  | 3 | 0 | 3 |   | 10 | معلم ومتفرغ تفرغاً كاملاً لإدارة المؤسسة  | مدير المؤسسة التدريبية     | 11 | أعضاء الهيئة الإدارية والهيئة التدريبية |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | المؤهل الدراسي (بكالوريوس أو دبلوم أكاديمي بعد دبلوم التعليم العام)                     |                            |    |   |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | سنوات خبرة (5) سنوات إذا كان المؤهل بكالوريوس و (10) سنوات إذا كان المؤهل دبلوم أكاديمي |                            |    |   |
| 60  |  |  | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | مشرف تدريب  | باقي أعضاء الهيئة الإدارية | 12 | أعضاء الهيئة الإدارية والهيئة التدريبية |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | محاسب مؤهل (دبلوم أكاديمي بعد الثانوي)  |                            |    |   |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | مصمم برامج ومناهج معتمد   |                            |    |   |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | موظف علاقات عامة معتمد (مندوب)  |                            |    |   |
|     |  |  | 1 | 0 |   |   | 10 | موظف استقبال معتمد أو منسق  |                            |    |   |
| 30  |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | هيئة تدريبية معتمدة ومتفرغة للتدريب بالمؤسسة  | أعضاء الهيئة التدريبية     | 13 | أعضاء الهيئة الإدارية والهيئة التدريبية |
|     |  |  | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | عدد المدرسين بالنسبة إلى البرامج المعتمدة   |                            |    |   |
| 520 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |   |    |   |                            |    |   |

- الموظف الوافد: يتم الاطلاع على موافقة الجهة المختصة وبطاقة الإقامة سارية المفعول.
- الموظف العماني: يتم الاطلاع على موافقة الجهة المختصة والتسجيل في الهيئة العامة للتأمينات الاجتماعية.
- يشترط أن تكون الشهادات العلمية والخبرات العملية معتمدة وموثقة ومصادق عليها من كافة الجهات المعنية.
- تطالب المؤسسة التدريبية التي تحقق فئة التصنيف الأولى بتعيين مشرف تدريب واعتماده من الجهة المختصة على أن يكون متفرغاً كاملاً (تتم مخاطبة المعهد بعد التنفيذ).

ثالثاً : الموارد المادية (المباني والتجهيزات والمرافق العامة ومعدات التدريب). Assets and Equipment .

| 520 |   | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |    |   |  |    |                       |
|-----|---|--|---|---|----|---|--|----|-----------------------|
| 20  | 2 | 10                                     |   |   |    | مستقل وكل الأرض تابعة للمؤسسة                 | استقلالية المبنى                             | ١٤ | مقر المؤسسة التدريبية |
|     |   | 7                                      |   |   |    | المبنى مشترك ومقر المؤسسة مستقل               |  |    |                       |
|     |   | 0                                      |   |   |    | المبنى والمدخل مشترك **                       |  |    |                       |
| 20  | 2 | 10                                     |   |   |    | ١٠ مواقف خاصة فأكثر                           | مواقف لسيارات الموظفين والمتدربين والمراجعين | ١٥ |                       |
|     |   | 7                                      |   |   |    | من ٥ إلى ٩ مواقف خاصة أو عامة لا تقل عن ١٥    |  |    |                       |
|     |   | 3                                      |   |   |    | من ١ إلى ٤ مواقف خاصة                         |  |    |                       |
|     |   | 0                                      |   |   |    | لا توجد مواقف عامة مناسبة ولا خاصة            |  |    |                       |
| 60  | 2 | 10                                     | 3 | 7 | 10 | نظافة المبنى                                  | أسس السلامة والصحة المهنية                   | ١٦ |                       |
|     |   | 10                                     | 3 | 7 | 10 | صندوق إسعافات أولية مجهز بالمستلزمات الضرورية |  |    |                       |
|     |   | 10                                     | 0 |   |    | موظف نظافة أو عقد شركة نظافة                  |  |    |                       |
|     |   | 10                                     | 0 |   |    | يوجد في المبنى مخرج للطوارئ                   |  |    |                       |
|     |   | 10                                     | 3 | 7 | 10 | طفايات الحريق (سارية المفعول وكافية)          |  |    |                       |
| 20  | 2 | 10                                     |   |   |    | مواد ثابتة من الإسمنت المسلح كلياً            | نوع مواد البناء                              | ١٧ |                       |
|     |   | 7                                      |   |   |    | مواد ثابتة أكثر من المؤقتة                    |  |    |                       |
|     |   | 3                                      |   |   |    | مواد ثابتة أقل من المؤقتة                     |  |    |                       |
|     |   | 0                                      |   |   |    | مواد غير ثابتة كلياً (مؤقتة)                  |  |    |                       |
| 640 |   | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |    |   |  |    |                       |

\*ملاحظة: يتم إنذار المؤسسة التدريبية الخاصة بالعمل على استقلالية المقر.

قاعات الدراسة النظرية: theory Classrooms

|     |   |                                     |                          |    |  |   |    |  |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|-----|---|-------------------------------------|--------------------------|----|--|---|----|--|------------------------------------|----|--------------------------|--|--|--|--|
| 50  |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | الإضاءة                                    | أسس السلامة والصحة المهنية والبيئة | ١٨ | قاعة الدراسة النظرية (١) |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | التهوية                                    |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | الهدوء                                     |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | التكييف (حسب مساحة القاعة)                 |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | القوابس والكوابل ونقاط الكهرباء            |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 10  |   |                                     | 1                        |    | 3  | 7 | 10 | رخام، بلاط، موكيت .....                    | نوع الأرضية                        | ١٩ |                          |  |  |  |  |
| 60  |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | طاولة المدرب (النظافة/الجودة/الحدثة)       | أثاث وتجهيزات القاعة               | ٢٠ | قاعة الدراسة النظرية (١) |  |  |  |  |
|     |   |                                     | طاولات ومقاعد المتدربين: |    |  |   |    |  |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | مريحة                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | مستقلة لكل متدرب                           |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | الجودة/الحدثة                              |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     | 1                        | 0  | 3  | 7 | 10 | السيورة: (الأبعاد ١×٢ كحد أدنى)            |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 1   | 0 | 3                                   | 7                        | 10 | يتوفر أجهزة عرض ووسائل حديثة مثل DATA SHOW |   |    |  |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 20  |   |                                     | 2                        |    |  |   | 10 | ٣٠ م <sup>٢</sup> فأكثر                    | المساحة                            | ٢١ | قاعة الدراسة النظرية (١) |  |  |  |  |
|     |   |                                     |                          |    |  | 7 |    | من ٢٠ م <sup>٢</sup> إلى ٢٩ م <sup>٢</sup> |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     |                          |    | 3  |   |    | من ١٠ م <sup>٢</sup> إلى ١٩ م <sup>٢</sup> |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |   |                                     |                          | 0  |  |   |    | أقل من ١٠ م <sup>٢</sup>                   |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 140 |   | مجموع درجات القاعة المستحقة والعظمى |                          |    |  |   |    |  |                                    |    |                          |  |  |  |  |

■ مكيف واحد ١,٥ طن (كحد أدنى) لكل ٢٠ م<sup>٢</sup> من مساحة القاعة.



|     |  |                                     |                          |   |   |    |  |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------|---|---|----|--|--------------------------------------|------------------------------------|----|--------------------------|--|--|--|--|
| 50  |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | الإضاءة                              | أسس السلامة والصحة المهنية والبيئة | ١٨ | قاعة الدراسة النظرية (٢) |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | التهوية                              |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | الهدوء                               |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | التكييف (حسب مساحة القاعة)           |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | القوابس والكوابل ونقاط الكهرباء      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 10  |  |                                     | 1                        |   | 3 | 7  | 10   | رخام، بلاط، موكيت .....              | نوع الأرضية                        | ١٩ |                          |  |  |  |  |
| 60  |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | طاولة المدرب (النظافة/الجودة/الحدثة) | أثاث وتجهيزات القاعة               | ٢٠ |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | طاولات ومقاعد المتدربين: |   |   |    |  |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | مريحة                                |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | مستقلة لكل متدرب                     |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | الجودة/الحدثة                        |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     | 1                        | 0 | 3 | 7  | 10   | السبورة: (الأبعاد ١×٢ كحد أدنى)      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  | 1                                   | 0                        | 3 | 7 | 10 | يتوفر أجهزة عرض ووسائل حديثة مثل DATA SHOW |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 20  |  |                                     | 2                        |   |   |    | 10   | ٣٠ م <sup>٢</sup> فأكثر              | المساحة                            | ٢١ |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     |                          |   | 7 |    | من ٢٠ م <sup>٢</sup> إلى ٢٩ م <sup>٢</sup> |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     |                          | 3 |   |    | من ١٠ م <sup>٢</sup> إلى ١٩ م <sup>٢</sup> |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
|     |  |                                     |                          | 0 |   |    | أقل من ١٠ م <sup>٢</sup>                   |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |
| 140 |  | مجموع درجات القاعة المستحقة والعظمى |                          |   |   |    |  |                                      |                                    |    |                          |  |  |  |  |

■ مكيف واحد ١,٥ طن (كحد أدنى) لكل ٢٠ م<sup>٢</sup> من مساحة القاعة.

## المشاغل

|     |  |                                     |   |   |   |    |  |                              |    |            |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|---|----|--|------------------------------|----|------------|
| 60  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | النظافة                                    | أسس السلامة والصحة المهنية   | ٢٢ | المشغل (١) |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | الإضاءة                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | التهوية                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | التكييف                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | القوابس والكوابل ونقاط الكهرياء آمنة       |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 |   |   | 10 | توفر مخرج طوارئ                            |                              |    |            |
| 30  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة الجدران                               | الجدران والسقف والأرضية      | ٢٣ |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة السقف                                 |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة الأرضية                               |                              |    |            |
| 40  |  | 2                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | تكفي لمجموعة واحدة على الأقل               | الأجهزة والمعدات داخل المشغل | ٢٤ |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حرية الحركة والممرات الآمنة                |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | الترتيب والتنظيم                           |                              |    |            |
| 30  |  |                                     |   |   |   | 10 | ٤٥ م <sup>٢</sup> فأكثر                    | المساحة                      | ٢٥ |            |
|     |  | 3                                   |   |   | 7 |    | من ٣٥ م <sup>٢</sup> إلى ٤٤ م <sup>٢</sup> |                              |    |            |
|     |  |                                     | 3 |   |   |    | من ٢٠ م <sup>٢</sup> إلى ٣٤ م <sup>٢</sup> |                              |    |            |
|     |  |                                     | 0 |   |   |    | أقل من ٢٠ م <sup>٢</sup>                   |                              |    |            |
| 10  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر مكان مناسب                            | مكان خاص لتغيير الملابس      | ٢٦ |            |
| 10  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر مخزن مناسب                            | مخزن لحفظ الأدوات والأجهزة   | ٢٧ |            |
| 180 |  | مجموع درجات الورشة المستحقة والعظمى |   |   |   |    |  |                              |    |            |

|     |  |                                     |   |   |   |    |  |                              |    |            |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|---|----|--|------------------------------|----|------------|
| 60  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | النظافة                                    | أسس السلامة والصحة المهنية   | ٢٢ | المشغل (٢) |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | الإضاءة                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | التهوية                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | التكييف                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | القوايس والكوابل ونقاط الكهرباء آمنة       |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 |   |   | 10 | توفر مخرج طوارئ                            |                              |    |            |
| 30  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة الجدران                               | الجدران والسقف والأرضية      | ٢٣ |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة السقف                                 |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة الأرضية                               |                              |    |            |
| 40  |  | 2                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | تكفي لمجموعة واحدة على الأقل               | الأجهزة والمعدات داخل المشغل | ٢٤ |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حرية الحركة والممرات الآمنة                |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | الترتيب والتنظيم                           |                              |    |            |
| 30  |  | 3                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | ٤٥ م <sup>٢</sup> فأكثر                    | المساحة                      | ٢٥ |            |
|     |  |                                     |   |   |   |    | من ٣٥ م <sup>٢</sup> إلى ٤٤ م <sup>٢</sup> |                              |    |            |
|     |  |                                     |   |   |   | 3  | من ٢٠ م <sup>٢</sup> إلى ٣٤ م <sup>٢</sup> |                              |    |            |
|     |  |                                     |   |   |   | 0  | أقل من ٢٠ م <sup>٢</sup>                   |                              |    |            |
| 10  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر مكان مناسب                            | مكان خاص لتغيير الملابس      | ٢٦ |            |
| 10  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر مخزن مناسب                            | مخزن لحفظ الأدوات والأجهزة   | ٢٧ |            |
| 180 |  | مجموع درجات الورشة المستحقة والعظمى |   |   |   |    |  |                              |    |            |

|     |  |                                     |   |   |   |    |  |                              |    |            |
|-----|--|-------------------------------------|---|---|---|----|--|------------------------------|----|------------|
| 60  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | النظافة                                    | أسس السلامة والصحة المهنية   | ٢٢ | المشغل (٣) |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | الإضاءة                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | التهوية                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | التكييف                                    |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | القوابس والكوابل ونقاط الكهرياء آمنة       |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 |   |   | 10 | توفر مخرج طوارئ                            |                              |    |            |
| 30  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة الجدران                               | الجدران والسقف والأرضية      | ٢٣ |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة السقف                                 |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حالة الأرضية                               |                              |    |            |
| 40  |  | 2                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | تكفي لمجموعة واحدة على الأقل               | الأجهزة والمعدات داخل المشغل | ٢٤ |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | حرية الحركة والممرات الآمنة                |                              |    |            |
|     |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | الترتيب والتنظيم                           |                              |    |            |
| 30  |  |                                     |   |   |   | 10 | ٤٥ م <sup>٢</sup> فأكثر                    | المساحة                      | ٢٥ |            |
|     |  | 3                                   |   |   | 7 |    | من ٣٥ م <sup>٢</sup> إلى ٤٤ م <sup>٢</sup> |                              |    |            |
|     |  |                                     | 3 |   |   |    | من ٢٠ م <sup>٢</sup> إلى ٣٤ م <sup>٢</sup> |                              |    |            |
|     |  |                                     | 0 |   |   |    | أقل من ٢٠ م <sup>٢</sup>                   |                              |    |            |
| 10  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر مكان مناسب                            | مكان خاص لتغيير الملابس      | ٢٦ |            |
| 10  |  | 1                                   | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر مخزن مناسب                            | مخزن لحفظ الأدوات والأجهزة   | ٢٧ |            |
| 180 |  | مجموع درجات الورشة المستحقة والعظمى |   |   |   |    |  |                              |    |            |

احتساب الدرجات المستحقة لقاعات الدراسة النظرية والمشغل

| 640          |                | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |  |   |  |   |  |    |              |                           |             |                       |         |
|--------------|----------------|--|--|---|--|---|--|----|--------------|---------------------------|-------------|-----------------------|---------|
| متوسط العظمى | متوسط المستحقة | ٢                                      |  |   |  | ١ |  |    |              | أرقام القاعات المقيمة     | ١٨ - ٢١     | قاعات الدراسة النظرية |         |
| 140          |                |  |  |   |  |   |  |    |              | الدرجة المستحقة للقاعة    | ٢١          |                       |         |
| 10           |                | 1                                      |  | 0 |  | 7 |  | 10 | قاعتان فأكثر | عدد قاعات الدراسة النظرية | ٢٨          |                       |         |
|              |                |  |  |   |  |   |  |    | قاعة واحدة   |                           |             |                       |         |
|              |                |  |  |   |  |   |  |    | لا توجد قاعة |                           |             |                       |         |
| متوسط العظمى | متوسط المستحقة | ٣                                      |  |   |  | ٢ |  |    |              | أرقام المشاغل المقيمة     |             | ٢٢ - ٢٦               | المشاغل |
| 180          |                |  |  |   |  |   |  |    |              | الدرجة المستحقة للمشغل    |             | ٢٦                    |         |
| 30           |                | 3                                      |  | 0 |  | 3 |  | 7  | 10           | ثلاثة مشاغل فأكثر         | عدد المشاغل | ٢٩                    |         |
|              |                |  |  |   |  |   |  |    |              | مشغلان                    |             |                       |         |
|              |                |  |  |   |  |   |  |    |              | مشغل واحد                 |             |                       |         |
|              |                |  |  |   |  |   |  |    |              | لا يوجد مشاغل             |             |                       |         |
| 1000         |                | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |  |   |  |   |  |    |              |                           |             |                       |         |

قاعة الحاسب الآلي: Computers classrooms

| 1000 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |  |                                   |                    |    |                   |  |
|------|--|--|---|---|---|--|-----------------------------------|--------------------|----|-------------------|--|
| 50   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | الإضاءة                           | أسس السلامة والصحة | ٣٠ | قاعة الحاسب الآلي |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | التهوية                           |                    |    |                   |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | الهدوء                            |                    |    |                   |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | التكييف (حسب مساحة القاعة)        |                    |    |                   |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | القوايس والكوابل ونقاط الكهرباء   |                    |    |                   |  |
| 10   |  | 1                                      |   | 3 | 7 | 10   | رخام، بلاط، موكيت .....           | نوع الأرضية        | ٣١ |                   |  |
| 70   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | المقاعد (المتانة والراحة)         | الأثاث والأجهزة    | ٣٢ |                   |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | الطاولات (الحدائثة والمتانة)      |                    |    |                   |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | عدد أجهزة الحاسب الآلي (١٥ جهازا) |                    |    |                   |  |
|      |  | 3                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | حدائثة الأجهزة                    |                    |    |                   |  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10   | ترتيب الأثاث والأجهزة             |                    |    |                   |  |
| 20   |  | 2                                      |   |   |   | 10   | ٣٥ م <sup>٢</sup> فأكثر           | المساحة            | ٣٣ |                   |  |
|      |  |  |   | 7 |   | من ٢٥ م <sup>٢</sup> إلى ٣٤ م <sup>٢</sup> |                                   |                    |    |                   |  |
|      |  |  | 3 |   |   | من ١٥ م <sup>٢</sup> إلى ٢٤ م <sup>٢</sup> |                                   |                    |    |                   |  |
|      |  |  | 0 |   |   | أقل من ١٥ م <sup>٢</sup>                   |                                   |                    |    |                   |  |
| 1150 |  | مجموع درجات القاعة المستحقة والعظمى    |   |   |   |  |                                   |                    |    |                   |  |

■ مكيف واحد ١,٥ طن (كحد أدنى) لكل ٢٠ م<sup>٢</sup> من مساحة القاعة.

مكاتب الإدارة والموظفين والاستقبال

| 1150 | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى |  |  |  |                  |   |   |   |                 |                                      |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|------|--------------------------------|--|--|--|------------------|---|---|---|-----------------|--------------------------------------|---|---|---|----|------------------------------------|----|----------------------------------|
| 60   |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | ٢م كحد أدنى                          |   |   | مكتب مدير المؤسسة<br>التدريبية              | ٣٤ | مكاتب الإدارة والموظفين والاستقبال |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | جودة الأثاث                          |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | يتوفر به حاسب آلي وطابعة وهاتف وفاكس |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | الإضاءة                              |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | التهوية                              |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | التكييف                              |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
| 120  |                                |  |  |  | الهيئة التدريسية |   |   |   | الهيئة الإدارية |                                      |   |   | مكاتب أعضاء الهيئتين<br>الإدارية والتدريبية | ٣٥ | مكاتب الإدارة والموظفين والاستقبال |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | 0                                    | 3 | 7 |   |    |                                    | 10 | ٢م لكل عضو كحد أدنى              |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | 0                                    | 3 | 7 |   |    |                                    | 10 | وسائل حفظ الوثائق والمستندات     |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | 0                                    | 3 | 7 |   |    |                                    | 10 | حاسب آلي وطابعة في متناول الجميع |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | 0                                    | 3 | 7 |   |    |                                    | 10 | الأثاث                           |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | 0                                    | 3 | 7 |   |    |                                    | 10 | الإضاءة                          |
| 60   |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | المساحة ٢٥م كحد أدنى                 |   |   | قاعة الاستقبال                              | ٣٦ | مكاتب الإدارة والموظفين والاستقبال |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | جودة الأثاث                          |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | التكييف                              |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | حاسب آلي                             |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | هاتف                                 |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
|      |                                |  |  |  | 1                | 0 | 3 | 7 | 10              | لوحة إعلانات                         |   |   |   |    |                                    |    |                                  |
| 1390 | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى |  |  |  |                  |   |   |   |                 |                                      |   |   |   |    |                                    |    |                                  |

| 1390 | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |   |   |    |  |   |    |
|------|--|---|---|---|---|---|----|--|---|----|
| 10   |  |   | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | الحدائق والمتانة والجودة                   | الأثاث  |    |
| 50   |  |   | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | الإضاءة                                    | أسس السلامة والصحة المهنية                    | ٣٧ |
|      |  |   | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | التهوية                                    |   |    |
|      |  |   | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | الهدوء                                     |   |    |
|      |  |   | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | التكييف                                    |   |    |
|      |  |   | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | القوايس والكوابل ونقاط الكهرباء            |   |    |
| 10   |  |   | 1 |   | 3 | 7 | 10 | رخام، بلاط، موكيت .....                    | نوع الأرضية                                   | ٣٨ |
| 30   |  |   | 3 | 0 | 3 | 7 | 10 | متوفرة وكافية وفقاً للبرامج المعتمدة       | مصادر تعلم تدعم التدريب والتعليم              | ٣٩ |
| 20   |  |   | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | متوفرة ومتاحة لكافة العاملين والمتدربين    | الربط مع الشبكة العالمية للمعلومات (الإنترنت) | ٤٠ |
| 20   |  | 2 |   |   |   |   | 10 | ١٦ م <sup>٢</sup> فأكثر                    | المساحة                                       | ٤١ |
|      |  |   |   |   |   |   |    | من ١٢ م <sup>٢</sup> إلى ١٥ م <sup>٢</sup> |   |    |
|      |  |   |   |   |   |   | 3  | من ٨ م <sup>٢</sup> إلى ١١ م <sup>٢</sup>  |   |    |
|      |  |   |   |   |   |   | 0  | أقل من ٨ م <sup>٢</sup>                    |   |    |
| 1530 | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |   |   |    |  |   |    |



| 1530 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |   |    |   |    |                            |                              |
|------|--|--|---|---|---|---|----|---|----|----------------------------|------------------------------|
| 40   |  |  | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | مصلى رجال (٤ م <sup>٢</sup> كحد أدنى): الجودة، الاستقلالية، النظافة | ٤٢ | أماكن الصلاة               | المرافق العامة ومشارب المياه |
|      |  |  | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | مصلى نساء (٤ م <sup>٢</sup> كحد أدنى)                               |    |                            |                              |
| 40   |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | يفي باحتياجات المتدربين   | ٤٣ | مكان الاستراحة             |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | يتسع لمجموعة واحدة على الأقل  |    |                            |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | النظافة   |    |                            |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | التكييف   |    |                            |                              |
| 30   |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | كافية   | ٤٤ | مشارب المياه               |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | صحية  |    |                            |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | ميردة   |    |                            |                              |
| 40   |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | دورة مياه / (٣٠) متدرب  | ٤٥ | دورات المياه وأحواض الغسيل |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | حوض غسيل / (٥٠) متدرب   |    |                            |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | النظافة   |    |                            |                              |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | التهوية   |    |                            |                              |
| 1680 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |   |    |   |    |                            |                              |

- تعفى المؤسسات التدريبية التي لا يوجد بها نساء موظفات ولا تقدم برامج تدريبية لمتدربات من مصلى النساء وتحذف (20) درجة من مجموع الدرجات العظمى النهائية.
- تعفى المؤسسة التدريبية من مصلى الرجال في حال وجود مسجد قريب والوصول إليه آمن وتحذف (20) درجة من مجموع الدرجات العظمى النهائية.

رابعاً: دعم وإرشاد وتوجيه المتدربين: Trainees' guidance and support

| 1680 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |    |  |  |    |                  |
|------|--|--|---|---|---|----|--|--|----|------------------|
| 40   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | كشف حصر المتدربين المجيدين وغير المجيدين                       | سجل متابعة التدريب والمتدربين                          | ٤٦ | الإرشاد والتوجيه |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | تحديد جوانب التميز أو الضعف لكل متدرب                          |  |    |                  |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | معالجة جوانب الضعف (الحلول والتوصيات)                          |  |    |                  |
| 20   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر سجل زيارات متابعة المتدربين خلال فترة الإشراف الميداني    | زيارات المتابعة للمتدربين خلال فترة الإشراف الميداني   | ٤٧ |                  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | تقديم تقارير ربع سنوية إلى الوزارة تبين أوضاع المتدربين        |  |    |                  |
| 10   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توفرها ومدى تناسبها وتفعيلها (إثبات تفعيلها بتوافيق المتدربين) | استبيانات آراء المتدربين                               | ٤٨ |                  |
| 40   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | سجل خاص لشكاوى المتدربين                                       | الشكاوى والمقترحات والتعامل معها                       | ٤٩ |                  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | استمارة خاصة للشكاوى   |  |    |                  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | يتوفر صندوق للشكاوى والمقترحات ومعلق بمكان بارز                |  |    |                  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | أساليب معالجة الشكاوى (الحلول والتوصيات)                       |  |    |                  |
| 30   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | قاعة الاجتماعات  | اجتماعات الإدارة مع أعضاء الهيئتين الإدارية والتدريبية | ٥٠ |                  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | سجل الاجتماعات   |  |    |                  |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | محاضر الاجتماعات   |  |    |                  |
| 1820 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |    |  |  |    |                  |

● تحفظ السجلات السابقة في مكتب مدير المؤسسة التدريبية الخاصة أو مشرف التدريب.

● تعفى المؤسسة التدريبية التي لا تنفذ برامج دعم حكومي من الإشراف الميداني وتحذف (20) درجة من مجموع الدرجات العظمى النهائية.

خامساً: الخطط التدريبية والمناهج Training plans and curricula

| 1820 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |    |   |    |                          |
|------|--|--|---|---|---|----|---|----|--------------------------|
| 80   |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اعتماد الخطة من المديرية                          | 51 | الخطط التدريبية والمناهج |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | عناصرها وعدد ساعات كل برنامج تدريبي               |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | تحديد الكتب والمواد التدريبية                     |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | تحديد الأجهزة والمعدات                            |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | مدى وضوح شروط الالتحاق بالبرامج التدريبية         |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | تحديد مستويات البرامج المهنية                     |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | تحديد الرسوم المقترحة لكل برنامج تدريبي           |    |                          |
| 30   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتماله على أوقات التدريب النظري والعملي          | 52 | الخطط التدريبية والمناهج |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتماله على التخصصات التدريبية النظرية والعملية   |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتماله على أسماء المدربين إلى جانب الوقت والمادة |    |                          |
| 60   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتماله على أوقات التدريب النظري والعملي          | 53 | الخطط التدريبية والمناهج |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتماله على مجموعات المتدربين                     |    |                          |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | وجوده مع كل مدرب                                  |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | نصاب المدرب (٣٠) ساعة أسبوعياً كحد أعلى           |    |                          |
| 30   |  | 3                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | مدى تطابق البرامج مع مجال التدريب التجاري         | 54 | الخطط التدريبية والمناهج |
| 40   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | الدقة والوضوح                                     | 55 | الخطط التدريبية والمناهج |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | الصياغة   |    |                          |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | مدى تطابق الأهداف مع البرامج التدريبية            |    |                          |
| 2060 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |    |   |    |                          |

تابع الخطط التدريبية والمناهج

| 2060 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |   |    |   |                   |    |  |
|------|--|--|---|---|---|---|----|---|-------------------|----|--|
| 80   |  |  | 3 | 0 | 3 | 7 | 10 | الإعداد وفق إطار نموذج المنهاج المعتمد بالوزارة | محتوى المناهج     | ٥٦ | تابع<br>الخطط<br>التدريبية<br>والمناهج |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | مدى ارتباط المحتوى مع أهداف المنهج              |                   |    |  |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | مدى ارتباط المحتوى بمتطلبات واحتياجات سوق العمل |                   |    |  |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | مراعاتها لحاجات وميول وقدرات المتدربين          |                   |    |  |
|      |  |  | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | تكسب المتدربين المعلومات والمهارات اللازمة      |                   |    |  |
| 30   |  |  | 2 | 0 | 3 | 7 | 10 | توفرها وفقاً للبرامج التدريبية المعتمدة         | الوسائل التدريبية | ٥٧ |  |
|      |  |  | 1 | 0 | 3 | 7 | 10 | ارتباطها بأهداف البرامج التدريبية               |                   |    |  |
| 2170 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |   |    |   |                   |    |  |

سادساً: الاختبارات والتقييم Tests and Evaluation

| 2170 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى السابقة |   |   |   |    |  |   |    |                     |
|------|--|--|---|---|---|----|--|---|----|---------------------|
| 60   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توفرها وفقاً للبرامج المعتمدة  | نماذج تقييم التدريبات النظرية           | ٥٨ | الاختبارات والتقييم |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتمال كل نموذج على كافة المستويات (تذكر، فهم، تطبيق، تحليل، تركيب، تقويم) |   |    |                     |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توفر نموذج إجابة دقيق لكل ورقة امتحانية                                    |   |    |                     |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توزيع الدرجات على كل نموذج إجابة (سلم الدرجات)                             |   |    |                     |
| 20   |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | اشتمال التقييم لكافة جوانب التدريب العملية وتنوع أساليبه وأدواته           | نماذج تقييم التدريبات العملية           | ٥٩ |                     |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توزيع درجة كل مهارة متقنة (سلم الدرجات)                                    |   |    |                     |
| 50   |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | وجودها مع كل مدرب لكل المجموعات المكلف بتدريبها                            | سجلات درجات الاختبارات النظرية والعملية | ٦٠ |                     |
|      |  | 1                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | وجودها مع مشرف التدريب أو المدير لكل المجموعات                             |   |    |                     |
|      |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | الدقة والترتيب   |   |    |                     |
| 20   |  | 2                                      | 0 | 3 | 7 | 10 | توفرها للعملي والنظري  | انجازات واختبارات المتدربين             | ٦١ |                     |
| 2320 |  | مجموع الدرجات المستحقة والعظمى         |   |   |   |    |  |   |    |                     |

## فئات التصنيف: Classification categories

تقوم الدائرة في ضوء نتائج التقييم بتصنيف المؤسسات التدريبية الخاصة إلى أربع فئات هي:

**الفئة الأولى:** أداء وتجهيزات متميزة بها كل جوانب القوة، ويمكن أن يُسند إليها برامج دعم حكومي ولها الحق في إقامة برامج دولية بموافقة الجهات المختصة، وفتح أكثر من فرع في محافظات ومناطق السلطنة الأخرى.

❖ **الدرجة المؤوية المستحقة للمؤسسة التي تصنف في هذه الفئة من ٨٥% - ١٠٠%**

**الفئة الثانية:** أداء وتجهيزات جيدة جداً تتفوق فيها جوانب القوة على جوانب الضعف، ولها الحق في إقامة برامج دولية بموافقة الجهات المختصة، وفتح أكثر من فرع في محافظات ومناطق السلطنة الأخرى.

❖ **الدرجة المؤوية المستحقة للمؤسسة التي تصنف في هذه الفئة من ٧٥% إلى أقل من ٨٤%**

**الفئة الثالثة:** أداء وتجهيزات جيدة تتغلب فيها جوانب القوة على جوانب الضعف، ولها الحق في إقامة دورات محلية فقط بموافقة الجهات المختصة، ولا يحق لها فتح فروع إضافية إلا بعد تعديل تصنيفها إلى الفئة الأولى أو الثانية.

❖ **الدرجة المؤوية المستحقة للمؤسسة التي تصنف في هذه الفئة من ٦٠% إلى أقل من ٧٤%**

**الفئة الرابعة:** أداء وتجهيزات أقل من المتوسطة وتتغلب فيها جوانب الضعف على جوانب القوة، يتم إنذار أية مؤسسة تدريبية تصنف في هذه الفئة بعمل التعديلات الضرورية ورفع مستوى جودتها خلال ستة أشهر، وبعدها تعاد عملية التصنيف، وفي حال بقاء المؤسسة في هذه الفئة ستتم مخاطبة المسؤولين بالوزارة والجهات المعنية لاتخاذ ما يروونه مناسباً.

❖ **الدرجة المؤوية المستحقة للمؤسسة التي تصنف في هذه الفئة أقل من ٦٠%.**

## احتساب الدرجة المئوية المستحقة وتحديد فئة التصنيف

الدرجة

العناصر المستثناة من التقييم

|      |                                       |
|------|---------------------------------------|
|      | مجموع الدرجات المستحقة                |
| 2320 | النهاية العظمى لدرجات جميع العناصر    |
|      | درجات العناصر المستثناة من التقييم    |
|      | النهاية العظمى لدرجات العناصر المقيمة |

$$\text{الدرجة المئوية المستحقة} = \frac{\text{مجموع الدرجات المستحقة}}{\text{النهاية العظمى لدرجات العناصر المقيمة}} \times 100\%$$

$$\%100 \times \frac{\text{.....}}{\text{.....}} =$$

%

فئة التصنيف المستحقة: .....

أعضاء لجنة التصنيف:

| م | الاسم | الدائرة | الوظيفة | التوقيع |
|---|-------|---------|---------|---------|
| ١ |       |         |         |         |
| ٢ |       |         |         |         |
| ٣ |       |         |         |         |
| ٤ |       |         |         |         |
| ٥ |       |         |         |         |

يعتمد،،،